

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУДОД «Первая детская
музыкальная школа» города Кирова
протокол от 30.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУДОД «Первая детская
музыкальная школа» г. Кирова
от 21.08.2013 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске учащихся
МБОУДОД «Первая детская музыкальная школа» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, на основании Положения «О предоставлении академических отпусков учащимся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей: детских музыкальных, художественной и школ искусств города Кирова», утвержденного приказом управления культуры администрации города Кирова от 14.03.2006 № 31, Уставом МБОУДОД «ПДМШ» г. Кирова (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета МБОУДОД «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (от 30.08.2013г., протокол № 1).

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый учащимся МБОУДОД «Первая детская музыкальная школа» города Кирова по медицинским показаниям и другим случаям (семейные обстоятельства и др.), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. Продолжительность академического отпуска по медицинским показаниям не может превышать двенадцати календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск по семейным обстоятельствам не может превышать трех календарных месяцев.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Учреждения. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) учащегося и медицинская справка (санаторно-курортная путевка);
- в других случаях заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении академического отпуска учащемуся по медицинским показаниям подается в учебную часть школы не позднее 5 дней со дня получения заключения (справки) учреждения здравоохранения, являющегося основанием для предоставления академического отпуска.

3.3. Приказ издается директором Учреждения в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск при наличии заявления родителей.

3.4. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление учащемуся академического отпуска (дата и № приказа).

3.5. Зарботная плата преподавателям за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает приказ за подписью директора школы об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска его ученику.

3.7. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией школы.

3.8. По истечении срока предоставленного академического отпуска учащийся может быть допущен к учебным занятиям после предоставления в школу письменного заявления родителей (законных представителей) о выходе из академического отпуска учащегося.

4. Порядок и условия перевода в следующий класс

4.1. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил 2-х учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

4.2. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и согласия родителей (законных представителей).

4.3. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.
