

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУДОД «Первая детская  
музыкальная школа» г. Кирова  
протокол от 10.01.2012 г. № 3

ПРИНЯТО  
на Родительском комитете  
МБОУДОД «Первая детская  
музыкальная школа» г. Кирова  
протокол от 10.01.2012 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУДОД «Первая детская  
музыкальная школа» г. Кирова  
от 27.01.2012 г. № 1-б

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МБОУДОД «ПЕРВАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительной поддержки регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой МБОУДОД «Первая детская музыкальная школа» (далее - Учреждение), гражданами и юридическими лицами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБОУДОД «Первая детская музыкальная школа» города Кирова.

1.3. Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении осуществляющем привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Муниципального образования «Город Киров».

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Муниципального образования «Город Киров».

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

### **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

- Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

- Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. **В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.**

- Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного **Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.**

- Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- Одаряемый – Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, целевые взносы от жертвователей. В настоящем Положении понятия «**одаряемый**» и «**Учреждение**» используются в равных значениях.

- Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения.

3.5. По результатам заседаний Родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях использования поступивших добровольных пожертвований.

3.6. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

3.9. Денежные средства могут быть направлены **на следующие цели развития Учреждения:**

- приобретение музыкальных инструментов;
- приобретение нотной литературы, книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;
- приобретение оргтехники;
- приобретение мебели, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов;
- эстетическое оформление Учреждения;
- культурно-массовые мероприятия;

- оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, ремонт Учреждения, проведение конкурсов, фестивалей, курсов повышения квалификации, прочих расходов, за исключением выплаты заработной платы работникам Учреждения.

#### **4. Полномочия Родительского комитета**

4.1. В целях реализации настоящего Положения Учреждение обязано создать Родительский комитет. Порядок работы Родительского комитета определяется локальным правовым актом Учреждения.

4.2. В состав Родительского комитета входят законные представители и руководитель Учреждения. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе. Формирование Родительского комитета осуществляется на общем собрании законных представителей и работников Учреждения.

4.3. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Периодичность заседаний родительского комитета определяется Родительским комитетом.

4.4. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за использованием пожертвований на нужды Учреждения.

#### **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер Учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Денежные средства жертвователи вносят на лицевой счет Учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

**5.3. В платежном документе в графе «вид платежа: на ведение уставной деятельности и содержание некоммерческой организации». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогами в соответствии с налоговым законодательством.**

#### **6. Ответность по добровольным пожертвованиям и целевым взносам**

6.1. Учреждение обязано отчитываться перед законными представителями о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований и целевых взносов перед Родительским комитетом не реже 1 раза в год.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств в целом по Учреждению и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Родительского комитета.

#### **7. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

7.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

7.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

---