

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБОУДОД  
«Первая детская музыкальная школа»  
города Кирова  
протокол от 30.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУДОД  
«Первая детская музыкальная  
школа» города Кирова  
от 21.08.2013 № 22

**ПРАВИЛА**  
**приема, перевода и отчисления обучающихся,**  
**реализующих дополнительные образовательные**  
**программы художественно-эстетической направленности**  
**муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования детей**  
**«Первая детская музыкальная школа» города Кирова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУДОД «Первая детская музыкальная школа» города Кирова.
- 1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее - Учреждение) ставит своей целью удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного и эстетического образования, развитие индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей обучающихся, а для наиболее одаренных детей – выбор будущей профессии в области искусства и культуры.
- 1.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, учебными планами и образовательными программами.
- 1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимается Педагогическим советом школы.

**2. Порядок приема обучающихся**

- 2.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.
- 2.2. Учреждение ежегодно формирует **контингент учащихся** в пределах оговоренной Лицензией квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
- 2.3. **Возраст поступающих** в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами со сроком их реализации:
  - со сроком обучения 7(8) лет – с 7 до 9 лет;
  - со сроком обучения 5(6) лет – с 10 до 12 лет.
- 2.4. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний, требования к поступающим, определяются Педагогическим советом школы.
- 2.5. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета школы в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в школу.

- 2.6. Для реализации дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки бюджетного финансирования, в Учреждение принимаются дети в возрасте:
- 3-5 лет – **группы раннего творческого развития;**
  - 6-7 лет – **разновариантные подготовительные группы;**
  - с 7 лет – **преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.** Задачей этих групп является начальное музыкальное развитие детей. Дети, успешно окончившие подготовительное отделение, по решению Педагогического совета принимаются в 1 класс.
- 2.7. При приеме обучающихся обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.
- 2.8. До начала приема документов создается приемная комиссия, которая определяет и объявляет:
- перечень и сроки освоения образовательных программ, на которые объявляется прием документов, в соответствии с Лицензией;
  - планируемое количество мест по специализациям;
  - планируемое количество мест по образовательным программам, на которые производится прием при прослушивании.
- 2.9. Для зачисления в 1 класс необходимы следующие **документы:** заявление установленного образца, заполненное родителями (законными представителями) и копия свидетельства о рождении.
- 2.10. Заявление о приеме ребенка в Учреждение фиксируется в журнале регистрации приема заявлений.
- 2.11. Администрация при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя.
- 2.12. Для организации и проведения приемных прослушиваний приказом директора Учреждения создается приемная комиссия.
- 2.13. Порядок и сроки приемных прослушиваний, формы их проведения утверждаются Педагогическим советом, на основании плана работы, разработанного заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.14. Прослушивание поступающих в Учреждение проводится в три потока:
- I** - в конце мая прослушиваются учащиеся подготовительного отделения, которые исполняют две разнохарактерные пьесы, согласно требованиям образовательной программы для подготовительных классов по инструментам;
  - II** - в первой декаде июня (согласно утвержденному директором графику приемных прослушиваний);
  - III**-при невыполнении плана приема и наличии вакантных мест на некоторых отделениях организуется дополнительный набор детей в августе.
- 2.15. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить его с 14-летнего возраста и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения обучающихся, учебными планами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.16. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о сроках зачисления в Учреждение и контактные телефоны для получения информации.
- 2.17. Зачисление обучающихся проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей). В Учреждение зачисляются дети, получившие на приемных прослушиваниях наиболее высокие оценки. Оценка, выставленная комиссией на прослушивании, окончательная и пересмотру не подлежит.
- 2.18. Приемная комиссия может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей), исходя из его способностей (физических и физиологических данных), обучение на другом музыкальном инструменте, на другом отделении.

- 2.19. При приеме обучающегося Учреждение обязано заключить договор об условиях обучения в Учреждении.
- 2.20. При разногласиях между гражданами по вопросам приема учащихся заявления родителей (законных представителей) принимаются в течение 3-х дней с момента вынесения решения приемной комиссией.
- 2.21. На отделение дополнительных образовательных программ обучающиеся принимаются при наличии вакантных мест. Зачисление на отделение дополнительных образовательных программ может проходить в течение учебного года.

### **3. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений**

- 3.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного Учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора после прослушивания и собеседования при наличии вакантных мест в Учреждении. Учреждение оставляет за собой право принимать обучающихся из других учебных заведений на класс ниже, если их уровень не соответствует требованиям Учреждения.
- 3.2. Обучающиеся могут быть переведены из других образовательных учреждений в следующих случаях:
  - в связи с переменной места жительства;
  - в связи с реализацией права выбора образовательной программы.
- 3.3. Прием обучающихся в порядке перевода из другого Учреждения может быть осуществлен в течение всего учебного года.
- 3.4. При переводе предоставляются следующие документы:
  - заявление на имя директора;
  - академическая справка установленного образца по результатам текущей и итоговой аттестации;
  - индивидуальный план учащегося (при наличии такового);
  - копия свидетельства о рождении.
- 3.5. При наличии свободных мест обучающиеся зачисляются приказом директора Учреждения. При отсутствии вакантных мест администрация Учреждения может предложить обучение на отделении дополнительных платных образовательных программ.
- 3.6. При приеме обучающегося Учреждение обязано заключить договор об условиях обучения в Учреждении. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося. Договор может быть типовым или индивидуальным.

### **4. Отчисление обучающихся**

- 4.1. Отчисление из Учреждения рассматривается как крайняя мера.
- 4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.3. Отчисление производится по следующим причинам:
  - невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья;
  - смена места жительства;
  - перевод в другое учебное заведение;
  - иные причины, указанные в заявлении родителей (законных представителей).

- 4.4. По заявлению родителей может быть выдана справка об обучении ученика в Учреждении.

### **5. Порядок поступления в классы ранней профессиональной ориентации**

- 5.1. В 6 класс после окончания 5-летнего курса обучения и в 8 класс после окончания 7-летнего курса обучения зачисляются обучающиеся, проявившие профессиональные способности и высокие результаты освоения пройденного учебного материала, наличие у обучающихся творческой одаренности, проявление которой связано с участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.) и склонность к продолжению музыкального образования. Прием в эти классы осуществляется по заявлению родителей, рекомендации преподавателей и решения Педагогического совета.
- 5.2. Обучение в 6 и 8 классе ведется по образовательной программе ранней профессиональной ориентации.
- 5.3. Родители (законные представители) поступающего в классы ранней профессиональной ориентации представляют:
- заявление на имя директора Учреждения установленного образца;
  - копию свидетельства об окончании образовательного учреждения дополнительного образования детей.

### **6. Порядок поступления на обучение по дополнительным платным образовательным программам**

- 6.1. Зачисление детей, поступающих на обучение по дополнительным платным образовательным программам, производится без вступительных прослушиваний с предоставлением следующих документов:
- заявления на имя директора Учреждения;
  - копии свидетельства о рождении обучающегося.
- 6.2. Перевод учащегося с отделения дополнительных платных образовательных программ может производиться на освободившееся место бюджетного отделения при условии положительной рекомендации преподавателей и успешном обучении ребенка.

### **7. Порядок зачисления на обучение на двух отделениях**

- 7.1. Обучение на двух отделениях может осуществляться в исключительных случаях при достижении высоких результатов освоения и выполнения учебных планов и программ, а также наличие у обучающегося творческой одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и т.д.), подтверждающих возможность освоения учебных программ в данном режиме.
- 7.2. Решение о возможности обучения на двух отделениях (одно из которых - отделение дополнительных образовательных программ) принимается Советом Учреждения или Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей обучающегося.
- 7.3. Решение о возможности освоения образовательной программы не с первого года её реализации (сокращенная образовательная программа) возможно только после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала и после прохождения конкурсного прослушивания.

### **8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения**

**и обучающихся, их родителей (законных представителей)**

- 8.1. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) строятся на основе договоров, которые могут быть типовыми, а в отдельных случаях индивидуальными.
- 8.2. Договор заключается с родителями (законными представителями) обучающегося при поступлении в Учреждение.
- 8.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося.

**9. Заключительные положения**

- 9.1. Положение действует до замены новым.
-