

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
от 30.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУДО
«Первая детская музыкальная
школа» города Кирова
от 28.01.2016 № 3

**Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области музыкального искусства
МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО «ПДМШ» г. Кирова.

1.2. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. В 1 класс проводится прием детей в возрасте от 7 до 12 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающих и на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.5. С целью организации приема детей создается приемная комиссия, утверждаемая приказом директора.

1.6. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

II. Организация приема и порядок зачисления поступающих

2.1. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в Учреждении срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень образовательных программ в области искусств, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе в области искусств по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение самостоятельно устанавливает формы проведения отбора по конкретной образовательной программе в области искусств (приложение № 2).

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя на основании результатов индивидуального отбора поступающих, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии (приложение № 6).

2.8. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к обучению в Учреждении на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.9. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.10. Прием в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (приложение № 3).

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители), которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (приложение № 7).

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленной образовательной организацией с учетом требований п. 2.1. настоящего Положения.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих проводившийся в первоначальные сроки.

**Перечень образовательных программ,
по которым объявляется прием в 2016 году**

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области со музыкального искусства сроком освоения 8 лет (возраст поступающих 7- 9 лет):

- «Фортепиано»
- «Струнные инструменты» (скрипка)
- «Духовые и ударные инструменты» (труба, тромбон)
- «Народные инструменты» (баян, домра, гитара)
- «Хоровое пение»

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области со музыкального искусства сроком освоения 4 года (возраст поступающих 7- 12 лет):

- «Сольное пение» (академический и эстрадный вокал)

Формы и содержание индивидуального отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства

1. Отбор детей проводится в форме вступительных прослушиваний:

- выполнения заданий (наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия);
- исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте).

2. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками (на наличие чувства ритма);
- спеть один куплет заранее подготовленной песни (на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования);
- повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования);
- отгадать загадки соответственно возрасту ребенка (на наличие логического мышления и интеллектуального развития);
- ответить на вопросы, касающиеся общего развития ребенка и его кругозора;
- рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший (на наличие памяти и активности восприятия).

3. Проведение прослушиваний проходит индивидуально.

4. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок.

Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: слух, память, ритм. Оценка «5» - отлично – по всем тестируемым параметрам задание выполнено без ошибок;

«4» - допускаются небольшие неточности в исполнении ритмического рисунка и в вокальном интонировании (задание выполнено не с первого раза);

«3» - удовлетворительно – выполнение заданий со значительными погрешностями;

«2» - неудовлетворительно – отказ от выполнения заданий.

Приложение № 3

Директору МБУДО «Первая детская
музыкальная школа» города Кирова

от

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить

(ФИО ребенка)

в

_____ класс

на обучение (**нужное подчеркнуть**)

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»
- «Духовые и ударные инструменты» (флейта, кларнет, саксофон, труба, тромбон)
- «Народные инструменты» (гитара, домра, баян)
- «Хоровое пение»
- «Струнные инструменты» (скрипка)

по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства

- «Сольное пение»

Сведения о ребенке:

Дата рождения

(число, месяц, год, место рождения)

Свидетельство о рождении

(серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

СНИЛС

Адрес регистрации ребенка

Из какого образовательного учреждения

Сведения о родителях (законных представителях):

мать

(ФИО, дата рождения)

Паспорт

(серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации

Место работы, должность

Контактный телефон

отец

(ФИО, дата рождения)

Паспорт

(серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации

Место работы, должность

Контактный телефон

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе / по образовательной общеразвивающей программе в области искусств, согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Я,

(ФИО)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов (в том числе электронный документооборот, ведение электронного дневника), существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность и свидетельства о рождении несовершеннолетнего, а также использование учреждением фото и видео материалов в рекламных целях. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных

данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 4

**Примерное количество мест для приема детей в 1 класс
для обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам
и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам
в области музыкального искусства**

«Фортепиано»

«Струнные инструменты» (скрипка)

«Духовые и ударные инструменты» (труба, тромбон)

«Народные инструменты» (баян, домра, гитара)

«Хоровое пение»

«Сольное пение» (академический и эстрадный вокал)

Всего 119 человек.

Приложение № 5

**Сведения о работе приемной комиссии и
комиссий по индивидуальному отбору поступающих в 2016 году**

Приёмная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих в 2016 году работают по с 1 по 8 июня с 11:00 до 17:00, суббота, воскресенье – выходные дни. Состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения. Информация о проведении приема и вступительных прослушиваний размещается на сайте Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

Сведения о работе апелляционной комиссии в 2016 году

Апелляционная комиссия работает с первого дня отбора поступающих до 17 июня 2016 года ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 11-00 до 14-00 в учебной части Учреждения. Комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и утверждается приказом директора Учреждения.

**Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам приема в 2016 году**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение № 6

Протокол № __
комиссии по индивидуальному отбору детей
по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе
в области музыкального искусства «_____»

Председатель комиссии -

Заместитель председателя комиссии –

Члены комиссии:

Секретарь комиссии -

№ пп	Фамилия, имя	Музыкальные данные и творческие способности					
		Слух	Память	Ритм	Физические данные	Общий балл	Решение комиссии

Дата проведения прослушивания:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от «_____» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего на обучение в МБУДО «ПДМШ» г. Кирова и Протокол заседания приемной комиссии, апелляционная комиссия приняла решение:

Обучение в МБУДО «ПДМШ» г. Кирова _____

_____ (ФИ поступающего)

по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства _____

является _____
(целесообразным, нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

_____ Дата

_____ Подпись

_____ ФИО