

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом Совете  
МБУДО «Первая детская музыкальная  
школа» города Кирова  
от 28.03.2016 № 4



СВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУДО «Первая  
детская музыкальная школа» города  
Кирова  
от 28.03.2016 № 15

**Положение**  
**о правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих**  
**в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным**  
**общеобразовательным программам в области музыкального искусства**  
**МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, Уставом МБУДО «ПДМШ» г. Кирова и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие) и заявления родителей (законных представителей) поступающих. (Приложение № 2).

1.4. В 1 класс проводится прием детей в возрасте от 7 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающих и на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

**II. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих**

2.1. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение самостоятельно устанавливает формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом ФГТ.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя на основании результатов индивидуального отбора поступающих, которые фиксируются в книге приемных прослушиваний или в протоколе заседания комиссии (Приложение №3).

2.8. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.9. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему (Приложение № 4).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители), которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **IV. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих. Дополнительный прием**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленной образовательной организации с учетом требований п. 2.1. настоящего Положения.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих проводившийся в первоначальные сроки.

---

**ПРАВИЛА ОТБОРА ДЕТЕЙ**  
**на обучение по дополнительным предпрофессиональным**  
**общеобразовательным программам в области искусств**  
**«Фортепиано», «Скрипка», «Духовые и ударные инструменты»,**  
**«Народные инструменты», «Хоровое пение»**  
**МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова**

**1. Отбор детей проводится в форме вступительных прослушиваний:**

- выполнения заданий (наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия);
- исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте).

**2. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:**

- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками (на наличие чувства ритма);
- спеть один куплет заранее подготовленной песни (на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования);
- повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования);
- отгадать загадки соответственно возрасту ребенка (на наличие логического мышления и интеллектуального развития);
- ответить на вопросы, касающиеся общего развития ребенка и его кругозора;
- рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший (на наличие памяти и активности восприятия).

**3. Проведение прослушиваний проходит индивидуально.**

**4. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок.**

Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: слух, память, ритм. Оценка «5» - отлично – по всем тестируемым параметрам задание выполнено без ошибок;

«4» - допускаются небольшие неточности в исполнении ритмического рисунка и в вокальном интонировании (задание выполнено не с первого раза);

«3» - удовлетворительно – выполнение заданий со значительными погрешностями;

«2» - неудовлетворительно – отказ от выполнения заданий.

Директору МБУДО «Первая детская  
музыкальная школа» города Кирова

от

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в

\_\_\_\_\_ класс

на обучение (**нужное подчеркнуть**)

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»
- «Духовые и ударные инструменты» (флейта, кларнет, саксофон, труба, тромбон)
- «Народные инструменты» (гитара, домра, баян)
- «Хоровое пение»
- «Струнные инструменты» (скрипка)

по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства

- «Сольное пение»

#### *Сведения о ребенке:*

Дата рождения

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год, место рождения)

Свидетельство о рождении

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

СНИЛС

Адрес регистрации ребенка

Из какого образовательного учреждения

#### *Сведения о родителях (законных представителях):*

**мать**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи)

---

Адрес регистрации

---

Место работы, должность

---

Контактный телефон

---

**отец**

---

(ФИО, дата рождения)

---

Паспорт

---

(серия, номер, дата выдачи)

---

Адрес регистрации

---

Место работы, должность

---

Контактный телефон

---

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе / по образовательной общеразвивающей программе в области искусств, согласен (согласна).

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Я,

---

(ФИО)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов (в том числе электронный документооборот, ведение электронного дневника), существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные документа удостоверяющего личность и свидетельства о рождении несовершеннолетнего, а также использование учреждением фото и видео материалов в виде отчетов о проведенных мероприятиях и афишах предстоящих мероприятий. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

Протокол № \_\_\_\_  
 комиссии по индивидуальному отбору детей  
 по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе  
 в области музыкального искусства «\_\_\_\_\_»

Председатель комиссии -  
 Заместитель председателя комиссии –  
 Члены комиссии:  
 Секретарь комиссии -

№ пп	Фамилия, имя	Музыкальные данные и творческие способности					
		Слух/ Музыкаль- ный инструмент	Память	Ритм	Физические данные	Общий балл	Решение комиссии

Дата проведения прослушивания:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Протокол № \_\_\_\_  
 заседания апелляционной комиссии  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего на обучение в МБУДО «ПДМШ» г. Кирова и Протокол заседания приемной комиссии, апелляционная комиссия приняла решение:

Обучение в МБУДО «ПДМШ» г. Кирова \_\_\_\_\_  
 (ФИ поступающего)

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «\_\_\_\_\_»

является \_\_\_\_\_  
(целесообразным, нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_