

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУДОД «Первая детская
музыкальная школа» города Кирова
протокол от 30.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУДОД
«Первая детская музыкальная школа»
города Кирова
от 21.08.2013 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной комиссии, комиссии по отбору детей
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Первая детская музыкальная школа» г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, Уставом МБОУДОД «Первая детская музыкальная школа» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. С целью организации приёма и проведения отбора учащихся в Школе создаются приёмная комиссия и комиссия по отбору детей.

1.3. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Содержание и порядок работы приёмной комиссии

2.1. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала приёма документов поступающих.

2.2. Председателем приёмной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма учащихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводства, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.5. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 15 мая текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный приём учащихся (но не позднее 29 августа).

2.6. Все заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами.

2.7. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором Школы о зачислении учащихся.

3. Содержание и порядок работы комиссии по отбору детей

3.1. Для организации отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей (для каждой предпрофессиональной программы и программы художественно-эстетической направленности отдельно). Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Количественный состав комиссии по отбору детей – 5 человек.

3.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора. Комиссия по отбору детей разрабатывает требования для поступающих, виды вступительных испытаний, условия их проведения. Формы проведения отбора по предпрофессиональным программам устанавливаются комиссией с учетом ФГТ.

3.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол (Приложение 1), в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

3.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Документация по работе приёмной комиссии и комиссии по отбору детей

4.1. Заявления от родителей (законных представителей).

4.2. Протоколы приёмной комиссии и комиссии по отбору детей с заключением, выводами и рекомендациями.
