

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
администрации города Кирова



В.В. Костина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Первая детская музыкальная
школа» города Кирова от 19.05.2026 № 22



Подписано цифровой
подписью:
Комаровских
Людмила Сергеевна
Дата: 2026.10.08
14:08:04 +03'00'

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Первая детская музыкальная школа» города Кирова

1. В разделе 1 «Общие положения» в подразделе 1.2 абзац шесть, семь изложить в следующей редакции:

«ребенок участника специальной военной операции – лицо, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции либо совместно проживающий (проживавший – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) с участником специальной военной операции ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся (не находившийся – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством);

участники специальной военной операции – лица, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»;».

Раздел 1 «Общие положения» дополнить подразделом 1.8: «Максимальный период, в течение которого реализуется право несовершеннолетних детей участников специальной военной операции на получении дополнительных мер социальной поддержки: с 01.12.2022 до последнего дня месяца, в котором участник специальной военной операции уволен с военной службы».

2. В разделе 8 «Порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования»:

2.1. В подразделе 8.1 слово «военнослужащих» исключить.

2.1.2. В пункте 8.1.3, 8.1.4 слово «военнослужащего» исключить.

2.1.3. Пункт 8.1.5 изложить в следующей редакции:

«8.1.5. Копию выданного ребенку участника специальной военной операции удостоверения, действительного на день подачи заявления.».

2.1.4. Пункты 8.1.7 исключить.

2.1.5. В пункте 8.1.9, 8.1.10 слово «военнослужащего» исключить.

2.2. В подразделе 8.1 цифры «8.1.1 – 8.1.10» заменить цифрами «8.1.1 –

8.1.9».

2.3. В подразделе 8.5:

2.3.1. В пункте 8.5.1 слово «военнослужащего» исключить.

2.3.2. Пункт 8.5.2 исключить.

2.3.3. В пункте 8.5.3 слово «военнослужащего» исключить.

2.5 В подразделе 8.5 цифры «8.5.1 – 8.5.3» заменить цифрами «8.5.1 – 8.5.2».

2.4. В подразделе 8.6:

2.4.1. В пункте 8.6.1. слово «военнослужащего» исключить.

2.4.2. Пункт 8.6.4 исключить.

2.5 В подразделе 8.6 цифры «8.6.1 – 8.6.6» заменить цифрами «8.6.1 – 8.6.5».

2.5. Подраздел 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8. В соответствии с решением Комиссии не позднее двух рабочих дней после подписания протокола издается приказ начальника управления культуры о предоставлении права ребенку участника специальной военной операции (детям) на получение дополнительных мер социальной поддержки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, его даты рождения, сроков предоставления права на получение дополнительных мер социальной поддержки.

В случае если ребенку по состоянию на 31.12.2025 не исполнилось 18 лет и при предоставлении документа, указанного в пункте 8.1.5 подраздела 8.1 раздела 8 настоящего Положения, предоставлена копия выданного ребенку удостоверения, действительного по 31 декабря года, следующего за годом окончания проведения специальной военной операции, то предоставленное по 31.12.2025 право ребенка участника специальной военной операции на получение дополнительных мер социальной поддержки продляется до окончания максимального периода, указанного в подразделе 1.8 раздела 1 настоящего Положения, без предоставления заявителем документов, указанных в подразделе 8.1 раздела 8 настоящего Порядка, на основании приказа начальника управления культуры. Выдача выписки из приказа начальника управления культуры о продлении права ребенку участника специальной военной операции (детям) на получение дополнительных мер социальной поддержки предоставляется заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.».

2.6. Подраздел 8.9 изложить в следующей редакции:

«8.9. Выписка из приказа начальника управления культуры о предоставлении права ребенку участника специальной военной операции (детям) на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования (далее – выписка из приказа) выдается заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа.».

2.7. Подраздел 8.10 изложить в следующей редакции:

«8.10. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки предоставляется с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее даты выдачи удостоверения, и до завершения максимального периода, установленного абзацем первым подраздела 1.8 раздела 1 настоящего

Положения, но не позднее окончания срока действия удостоверения, выданного ребенку участника специальной военной операции.».

2.8. Подраздел 8.11 исключить.

2.9. В пунктах 8.12.2 подраздела 8.12 слово «военнослужащего» исключить.

2.10. Пункт 8.12.4. исключить.

2.11. Добавить подраздел 8.15 следующего содержания:

«8.15. Максимальный период, в течение которого реализуется право детей участников специальной военной операции на получение дополнительных мер социальной поддержки: с 01.12.2022 по 31 декабря года, следующего за годом окончания проведения специальной военной операции, но не более чем до дня достижения ими возраста 18 лет.

Максимальный период, в течение которого реализуется право участника специальной военной операции, в том числе совместно с супругой, родителей участника специальной военной операции, опекунов (попечителей), воспитывавших участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, на получение дополнительных мер социальной поддержки: по 31 декабря года, следующего за годом окончания проведения специальной военной операции.».

2.12. Добавить подразделы 8.16 и 8.17 следующего содержания:

«8.16. Бесплатное посещение несовершеннолетним ребенком участника специальной военной операции и лицом, его сопровождающим, концертов, фестивалей, конкурсов предоставляется учреждением при условии предъявления несовершеннолетним ребенком участника специальной военной операции справки или удостоверения.

8.17. Учреждения при предъявлении справки или удостоверения выдают:

8.17.1. Несовершеннолетнему ребенку военнослужащего в возрасте до 3-х лет и лицу, его сопровождающему, один билет стоимостью «0 рублей» на посещение концерта без предоставления отдельного места несовершеннолетнему ребенку.

8.17.3. Несовершеннолетнему ребенку участника специальной военной операции в возрасте старше 3-х лет и лицу, его сопровождающему, билеты стоимостью «0 рублей» на посещение концерта (при наличии мест). Несовершеннолетний ребенок в возрасте старше 3-х лет освобождается от оплаты организационного взноса для участие в конкурсе или фестивале».

3. Приложение № 1 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям участника специальной военной операции бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
платных услуг

(Форма)

В управление культуры
администрации города Кирова

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактный адрес электронной почты,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для заявителей, за исключением детей участника специальной военной операции,
достигших возраста 16 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
в именительном падеже)

действующий (-ая) в интересах _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка в родительном падеже)

прошу предоставлять _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка в дательном падеже)

дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления

подведомственных управлению культуры администрации города Кирова.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

За достоверность предоставленных документов несу персональную
ответственность.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласие лица на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование в целях определения (продления, подтверждения) права на получение бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в управление культуры администрации города Кирова.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Обязуюсь в трехдневный срок предоставить в управление культуры администрации города Кирова путем личного обращения или путем направления письменного обращения по адресу: 610017, г. Киров, ул. Воровского, 79, или по адресу электронной почты culture@admkirov.ru сведения:

о смене места регистрации и (или) проживания ребенка (в случае, если новое место регистрации или проживания ребенка находится за пределами муниципального образования «Город Киров»);

об аннулировании выданного ребенку удостоверения, подтверждающего право на получение мер дополнительной социальной поддержки, установленных постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»;

о достижении ребенком возраста 18 лет.

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял*		
	дата	Ф.И.О.	подпись

* Заполняется должностным лицом управления культуры администрации города Кирова».

4. Приложение № 2 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
платных услуг

(Форма)

В управление культуры
администрации города Кирова

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактный адрес электронной почты,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для заявителей – детей участника специальной военной операции, достигших возраста 16 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
в именительном падеже)

прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления

подведомственным управлению культуры администрации города Кирова.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность.

(подпись)

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование в целях определения (продления, подтверждения) права на получение бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в управление культуры администрации города Кирова.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Обязуюсь в трехдневный срок предоставить в управление культуры администрации города Кирова путем личного обращения или путем направления письменного обращения по адресу: 610017, г. Киров, ул. Воровского, 79, или по адресу электронной почты culture@admkirov.ru сведения:

о смене мной места регистрации и (или) проживания (в случае, если новое место регистрации или проживания находится за пределами муниципального образования «Город Киров»);

о достижении мною возраста 18 лет;

об аннулировании выданного мне удостоверения, подтверждающего право на получение мер дополнительной социальной поддержки, установленных постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 №548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял*		
	дата	Ф.И.О.	подпись

* Заполняется должностным лицом управления культуры администрации города Кирова».

Л.С. Комаровских