

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2022 № 1

ПРИНЯТО
Советом родителей
протокол от 30.08.2022 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МБУДО «ПЕРВАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительной поддержки регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой МБУДО «Первая детская музыкальная школа» (далее - Учреждение), гражданами и юридическими лицами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, Уставом МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе укрепления материально-технической базы Учреждения, развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей), повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении осуществляющем привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Муниципального образования «Город Киров».

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Муниципального образования «Город Киров».

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- «Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

- «Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

- «Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения **общепользовная цель – развитие Учреждения.**

- «Жертвователю» – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

- «Одаряемый» – Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, целевые взносы от жертвователей. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

- «Безвозмездная помощь (содействие)» – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения.

3.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.7. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительный и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя.

3.10. Денежные средства могут быть направлены **на следующие цели развития Учреждения:**

- приобретение музыкальных инструментов;
- приобретение нотной литературы, книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;

- приобретение оргтехники;

- приобретение мебели, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов;

- эстетическое оформление Учреждения;

- культурно-массовые мероприятия;

- оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, ремонт Учреждения, проведение конкурсов, фестивалей, курсов повышения квалификации, прочих расходов, за исключением выплаты заработной платы работникам Учреждения;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

4. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем.

4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения в уставных целях.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер Учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Денежные средства жертвователи вносят на лицевой счет Учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

5.2. В платежном документе в графе «вид платежа: на ведение уставной деятельности и содержание некоммерческой организации». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогами в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям и целевым взносам

6.1. В конце календарного года (не реже 1 раз в год) Учреждение обязано отчитываться перед Советом родителей о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований и целевых взносов.

7. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

7.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

7.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг.

8. Ответственность

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
