

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 10.06.2014 № 5



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУДО «Первая детская музыкальная  
школа» города Кирова  
28.01.2016 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова

### 1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, перспективного развития Учреждения.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы по повышению уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику современных технологий и передового педагогического опыта;
- разработка концепции, программы развития школы, образовательной программы;
- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения, который является председателем Педагогического совета. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава.

1.4. Педагогический совет:

- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей Учреждения;
- рассматривает содержание проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует их для апробации;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- утверждает продолжительность учебных занятий;
- разрабатывает и утверждает требования к выпускникам Учреждения;
- обсуждает качество обучения учащихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- принимает локальные акты школы, затрагивающие права учащихся и педагогических работников Учреждения;

- рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;
- рассматривает заявления преподавателей на аттестацию;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогов для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий.

1.5. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении и приёме учащихся, о целесообразности обучения учащихся, не осваивающих образовательные программы.

## **2. Состав Педагогического совета и организация его работы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместители директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели и концертмейстеры.

2.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Учреждения, представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

2.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 от присутствовавших на заседании.

2.7. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

2.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заместители директора по учебно-воспитательной работе. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.

2.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

2.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Делопроизводство Педагогического совета**

3.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.