

Приложение № 1



УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова  
от 23.12.2022 № 53

**ПЛАН**  
**мероприятий МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова**  
**по противодействию коррупции на 2023 год**

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель                             | Срок выполнения            | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|--|---|----------------------------|---|
| 1     | <b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>  |   |                            |   |
| 1.1   | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее - учреждение)  | Комаровских Л.С.,<br>директор           | постоянно                  | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении |
| 1.2   | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции  | Комаровских Л.С.,<br>директор           | в течение года             | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении                      |
| 1.3   | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  | Полякова О.В.,<br>заместитель директора | не реже 1 раза в полугодие | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении                            |
| 1.4   | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год  | Полякова О.В.,<br>заместитель директора | до 30.12.2022              | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении                      |
| 2     | <b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b> |   |                            |   |

| № п/п | Мероприятие   | Исполнитель                          | Срок выполнения                      | Ожидаемый результат (индикатор)  |
|-------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 2.1   | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении   | Феденева Т.А., заместитель директора | в течение года                       | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению   |
| 2.2   | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Феденева Т.А., заместитель директора | ежегодно, до 1 декабря текущего года | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;<br>устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения  |
| 2.3   | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | Полякова О.В., заместитель директора | ежеквартально                        | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения  |
| 2.4   | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | Соснина И.Р., инспектор по кадрам    | в течение года                       | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками |

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель                          | Срок выполнения      | Ожидаемый результат (индикатор)  |
|-------|--|--------------------------------------|----------------------|--|
|       |  |                                      |                      | учреждения   |
| 2.5   | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции  | Феденева Т.А., заместитель директора | в течение года       | Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.6   | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Полякова О.В., заместитель директора | ежеквартально        | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей  |
| 2.7   | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.   | Шабалина В.А., заместитель директора | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении;<br>формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции  |
| 2.8   | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | Шабалина В.А., заместитель директора | в течение года       | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений<br>(отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия |

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель                           | Срок выполнения              | Ожидаемый результат (индикатор)  |
|-------|--|---------------------------------------|------------------------------|--|
|       |  |                                       |                              | коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)  |
| 2.9   | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Комаровских Л.С., директор            | по мере принятия новых актов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)  |
| 2.10  | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение   | Соснина И.Р., инспектор по кадрам     | при приеме на работу         | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.11  | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии   | Соснина И.Р., контрактный управляющий | не реже 1 раза в год         | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок   |

| № п/п | Мероприятие   | Исполнитель                                 | Срок выполнения                                    | Ожидаемый результат (индикатор)  |
|-------|---|---|--|--|
|       | коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний  |   |  | (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3     | <b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>                        |   |  |  |
| 3.1   | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок              | Соснина И.Р.,<br>контрактный<br>управляющий | в течение<br>года                                  | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;<br>принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям   |
| 3.2   | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности                               | Комаровских Л.С.,<br>директор               | ежегодно   | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов   |
| 3.3   | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Соснина И.Р.,<br>контрактный<br>управляющий | постоянно,<br>при<br>осуществлении<br>закупки      | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области   |
| 3.4   | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок   | Соснина И.Р.,<br>контрактный<br>управляющий | ежегодно<br><br>постоянно,<br>при<br>осуществлении | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области<br>(отношение количества сформированных   |

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель  | Срок выполнения           | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|--|--|---------------------------|---|
|       |  |  | закупки                   | профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)  |
| 3.5   | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Соснина И.Р.,<br>контрактный управляющий                           | в течение года            | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении  |
| 4     | <b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>  |  |                           |   |
| 4.1   | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения  | Комаровских Л.С.,<br>директор                                      | при поступлении обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) |
| 4.2   | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс                                 | Соснина И.Р.,<br>администратор сайта учреждения;<br>Полякова О.В., | в течение года            | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции   |

| № п/п | Мероприятие   | Исполнитель   | Срок выполнения      | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|---|---|----------------------|---|
|       | этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)   | заместитель директора   |                      |   |
| 4.3   | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении: 22-15-11  | Комаровских Л.С., директор  | в течение года       | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;<br>своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее  |
| 5     | <b>Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</b> |   |                      |   |
| 5.1   | Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу   | Соснина И.Р., инспектор по кадрам   | при приеме на работу | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения;<br>повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 5.2   | Информирование родителей о порядке оказания платных услуг на официальном сайте учреждения   | Шабалина В.А., заместитель директора,<br>Соснина И.Р., администратор сайта учреждения | в течение года       | информирование родителей (законных представителей) о принимаемых мерах по противодействию коррупции;<br>принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям   |

| № п/п | Мероприятие   | Исполнитель                                | Срок выполнения                 | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|---|--|---------------------------------|---|
| 5.3   | Оформление информационного стенда для родителей с информацией о тарифах на предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги | Шабалина В.А.,<br>заместитель<br>директора | 1 раз в начале<br>учебного года | информирование родителей (законных представителей) о принимаемых мерах по противодействию коррупции   |
| 5.4   | Предоставление отчетов о целевом использовании внебюджетных средств учреждения  | Комаровских Л.С.,<br>директор              | в течение<br>2023 года          | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении  |
| 5.5   | Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании                                      | Комаровских Л.С.,<br>директор              | в течение<br>2023 года          | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |