

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол от 07.12.2021 № 2



**Положение  
о Методическом совете  
МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение регламентирует работу Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее - Учреждение).
- 1.2. Методический совет - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, для координации работы методической службы Учреждения.
- 1.3. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** Методического совета:
  - 2.2.1 создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
  - 2.2.2 проведение первичной экспертизы документов Учреждения - образовательных программ и программ по учебным предметам, учебных планов;
  - 2.2.3 изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;
  - 2.2.4 анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей;
  - 2.2.5 внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
  - 2.2.6 обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы, особенностями развития Учреждения и состоит в следующем:
  - 3.2.1 организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение обучающих семинаров, методических дней и т.п.
  - 3.2.2 обсуждение учебных, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
  - 3.2.3 обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам;
  - 3.2.4 подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;

- 3.2.5 осуществление контроля и оказание методической поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.6 оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей;
- 3.2.7 подготовка документов для аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, консультирование при подготовке педагогами документов на первую и высшую квалификационную категорию;
- 3.2.8 утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- 3.2.9 выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности;
- 3.2.10 обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.2.11 изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 4.2. Членами Методического совета являются заведующие отделениями, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.3. На первом собрании Методического совета текущего учебного года из числа членов Методического совета избирается председатель, который возглавляет Методический совет.
- 4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в полугодие или четверть).

#### **5. Права Методического совета**

- 5.1. Методический совет имеет право:
  - 5.1.1 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
  - 5.1.2 готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
  - 5.1.3 рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
  - 5.1.4 выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **6. Контроль деятельности Методического совета**

- 6.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **7. Документы Методического совета**

- 7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
  - 7.1.1 положение о Методическом совете Учреждения;
  - 7.1.2 приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
  - 7.1.3 отчет работы Методического совета за прошедший учебный год;
  - 7.1.4 план работы на текущий учебный год;
  - 7.1.5 сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
  - 7.1.6 график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - 7.1.7 протоколы заседаний Методического совета.