

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБУДО «Первая детская музыкальная  
школа» города Кирова  
протокол от 26.08.2021 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУДО  
«Первая детская музыкальная  
школа» города Кирова  
от 26.08.2021 № 39а

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме и порядке индивидуального отбора поступающих  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области музыкального искусства  
МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова**

### I. Общие положения

1.1. Положение о приеме и порядке индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Уставом Учреждения и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. В 1 класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно или от 10 до 12 лет включительно (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения индивидуального отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

1.7. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма учащихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения за две недели до начала приёма документов поступающих.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводства, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседания комиссий по отбору детей (Приложение №2), представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.4. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на информационном стенде и на сайте Учреждения следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия работы приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов;
- сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием заявлений осуществляется для:

- зачисления в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства - в период между 15 апреля и 25 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель;

- зачисления в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства - в течение учебного года с 1 сентября по 29 августа (при наличии свободных мест).

2.6. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 15 мая текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение проводит дополнительный набор учащихся в августе. Также Учреждение вправе производить приём учащихся на свободные ученические места в течение всего учебного года.

2.7. По материалам, представленных приемной комиссией, формируется список поступающих, которые передаются в работу комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2.8. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных прослушиваний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором Учреждения о зачислении учащихся.

2.9. Прием в Учреждение при зачислении в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства и при зачислении в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №3).

2.10. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.11. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- место регистрации (адрес) родителя (законного представителя);
- номер телефона и e-mail родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка, нормативный срок обучения по образовательной программе.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) (Приложения №4,5).

2.12. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- подлинник документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - паспорт гражданина Российской Федерации;
- подлинник документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) из числа следующих: свидетельство о рождении ребенка, решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;
- фотография поступающего (3x4), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления.
- при подаче заявления и документов для зачисления в Учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным

предпрофессиональным программам в области искусств представляется справка об обучении или периоде обучения. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

- заявитель обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;
- заявитель обратился за получением услуги в не приемное время;
- за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- в представленном Заявлении (Приложение № 3 настоящего Положения) и Соглашениях на обработку и передачу персональных данных (Приложения №4,5) отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение для обучения по избранной образовательной программе в области музыкального искусства;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Учреждение для обучения по избранной образовательной программе в области музыкального искусства;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

2.14. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора детей**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - Комиссия по отбору) формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав Комиссии по отбору - не менее пяти человек, в том числе председатель Комиссии по отбору, заместитель председателя Комиссии по отбору и другие члены Комиссии по отбору. Секретарь Комиссии по отбору не входит в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, Комиссия по отбору может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем Комиссии по отбору назначается работник из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем Комиссии по отбору может являться директор Учреждения.

3.4. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии по отбору,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

3.5. Секретарь Комиссии по отбору назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии по отбору, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих**

4.1. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 мая по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).

4.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

4.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение самостоятельно устанавливает формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом ФГТ.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физиологических данных поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение.

4.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя на основании результатов индивидуального отбора поступающих, которые фиксируются в книге приемных

прослушиваний или в протоколе заседания комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

4.8. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

4.9. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в Приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора поступающих.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав Комиссий по отбору.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору.

Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по отбору в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии по отбору.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Учреждение.**

### **Дополнительный прием**

6.1. Зачисление поступающих в первый класс Учреждения по результатам первичного индивидуального отбора осуществляется в срок до 16 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты индивидуального отбора детей. Поступающие, фамилии которых находятся в начале пофамильного списка - рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в Учреждение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Киров», количество которых установлено приказом начальника управления культуры администрации города Кирова при условии получения минимального проходного балла, устанавливаемого Учреждением при проведении каждого индивидуального отбора поступающих.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

- непрохождение индивидуального отбора поступающим;
- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно пункту 2.7. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- отсутствие свободных мест для поступающих в первый класс учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- отсутствие свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

6.4. Поступающие, результаты индивидуального отбора которых соответствуют требованиям для поступающих в Учреждение, но не вошедшие в число зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Киров», рекомендуются к зачислению для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

6.5. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленной Учреждением с учетом требований п. 4.1. настоящего Положения.

6.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих проводившийся в первоначальные сроки.

6.7. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

6.8. Зачисление на свободные места в Учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

Приказ о зачислении в первый класс издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

Приказ о зачислении в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в течение учебного года издается в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

Списки зачисленных в Учреждение размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Учреждении.

---



**ПРАВИЛА ОТБОРА ДЕТЕЙ**  
**на обучение по дополнительным предпрофессиональным**  
**общеобразовательным программам в области искусств**  
**«Фортепиано», «Скрипка», «Духовые и ударные инструменты»,**  
**«Народные инструменты», «Хоровое пение»**  
**МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова**

**1. Отбор детей проводится в форме вступительных прослушиваний:**

- выполнения заданий (наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия);
- исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте).

**2. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:**

- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками (на наличие чувства ритма);
- спеть один куплет заранее подготовленной песни (на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования);
- повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования);
- отгадать загадки соответственно возрасту ребенка (на наличие логического мышления и интеллектуального развития);
- ответить на вопросы, касающиеся общего развития ребенка и его кругозора;
- рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший (на наличие памяти и активности восприятия).

**3. Проведение прослушиваний проходит индивидуально.**

**4. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок.**

Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: слух, память, ритм. Оценка «5» - отлично – по всем тестируемым параметрам задание выполнено без ошибок;

«4» - допускаются небольшие неточности в исполнении ритмического рисунка и в вокальном интонировании (задание выполнено не с первого раза);

«3» - удовлетворительно – выполнение заданий со значительными погрешностями;

«2» - неудовлетворительно – отказ от выполнения заданий.

---

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих № \_\_\_\_\_**

Образовательная программа \_\_\_\_\_

№ пп	Ф.И.О.	№ заявления	Дата прослу- шивания	Результаты прослушивания				Общий балл	Рекомендации, решение
				слух	ритм	память	эмоцио- нальность		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

Председатель  
комиссии:

Члены комиссии:


Директору МБУДО «Первая детская  
музыкальная школа» города Кирова

от

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс

на обучение (**нужное подчеркнуть**)

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств:

- «Фортепиано»
- «Струнные инструменты» (скрипка, виолончель)
- «Духовые и ударные инструменты» (флейта, кларнет, саксофон, труба, тромбон, гобой, фагот, валторна, туба, баритон, ударные инструменты)
- «Народные инструменты» (гитара, домра, баян, аккордеон, балалайка)
- «Хоровое пение»

#### *Сведения о ребенке:*

Дата рождения

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, место рождения)

Свидетельство о рождении

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

СНИЛС

Адрес регистрации ребенка

Общеобразовательное учреждение

#### *Сведения о родителях (законных представителях):*

**мать**

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

Паспорт

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи)

Место работы, должность

---

Адрес регистрации

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**отец**

---

(ФИО, дата рождения)

---

Паспорт

---

(серия, номер, дата выдачи)

---

---

Адрес регистрации

---

Место работы, должность

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

---

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе / по образовательной общеразвивающей программе в области искусств, согласен (согласна).

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя /законного представителя

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

действуя свободно, даю свое согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (ИНН – 4346053388, ОГРН - 103431656379), зарегистрированному по адресу: 610020, город Киров, ул. Спасская, д. 34 (далее – оператор) персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных (далее ПД): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о состоянии здоровья; СНИЛС; адрес проживания/пребывания; номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в частности: организации образовательного процесса, реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, организации культурно-массовых мероприятий, размещение информации о достижениях несовершеннолетнего, в том числе сканированные копии наградных материалов, фото и видеоизображения участия в мероприятиях в общедоступных источниках ПД (официального сайта оператора, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ оператора в сети интернет), подтверждения факта обучения, передачи (предоставление, доступ) ПД третьим лицам, оформления договора на предоставление образовательных услуг обучающемуся в форме обработки ПД: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации. Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего  
(согласие на распространение)

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя /законного представителя

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан

в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», в целях обеспечения учебного процесса, организационной и культурно-просветительской деятельности МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, даю согласие МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (ИНН – 4346053388, ОГРН - 103431656379), зарегистрированному по адресу: 610020, город Киров, ул. Спасская, д. 34 (далее оператор) на обработку в форме распространения персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на информационных ресурсах: <https://1dmsh.ru>, <https://vk.com/public132864809>, <https://www.youtube.com/channel/UCIDHNA6STAS9GNyLNj-e57Q>, <https://vk.com/kulturakirov>, <https://www.culture.admkirov.ru> посредством которых будет осуществляться предоставление доступа к неограниченному кругу лиц, а также передачу персональных данных надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции и иные действия с персональными данными несовершеннолетнего. Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование; данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения, фото, видеосъемка мероприятий, выступлений.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО