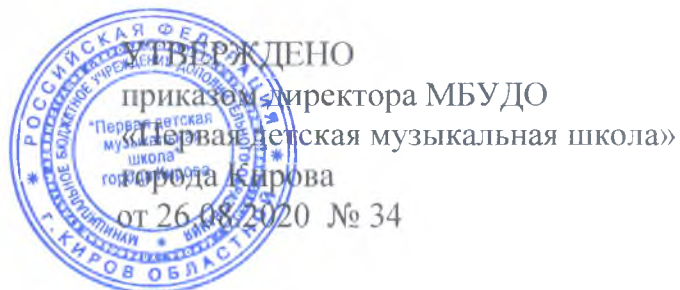


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 26.08.2020 № 1



**Положение  
о правилах приема поступающих в целях обучения  
по дополнительным общеразвивающим программам  
по системе персонифицированного финансирования  
в МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам разработаны МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Постановлением администрации города Кирова №1398-п от 03.07.2020 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров».

1.2. С целью организации приема в Учреждении создается приемная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

1.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по системе персонифицированного финансирования проводится на основании результатов прослушивания, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

**II. Порядок приема обучающихся**

2.1. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети в возрасте от 7 лет с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров».

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение. Заявление может быть направлено в электронной форме.

2.3. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося одновременно с заявлением о приеме подает в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.5. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Для полноценной работы с заявлением, содержащим персональные данные, приказом директора назначаются ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и заявления на подтверждение сертификата дополнительного образования. Ответственные лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению сертификата дополнительного образования, обработке заявления о приёме в Учреждение, включая, формирование договора на образование.

2.7. При поступлении заявления о приёме в Учреждение и номера сертификата, ответственное лицо незамедлительно вносит эти данные в информационные системы и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.9. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

### **III. Порядок зачисления обучающихся**

3.1. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 1 июня по 11 июня, с 17 августа по 25 августа.

3.2. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на основании результатов прослушивания поступающих, которые фиксируются в книге приемных прослушиваний или в протоколе заседания комиссии.

3.3. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка поступивших на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

---