



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУДО «Первая детская

Музыкальная школа» г. Кирова

от 05.10.2026 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутриобъектовом и пропускном режиме
в МБУДО «Первая детская музыкальная школа»
города Кирова
(новая редакция)



Подписано цифровой
подписью:
Комаровских Людмила
Сергеевна
Дата: 2026.10.05
15:59:24 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением «О внутриобъектовом и пропускном режиме в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее – Положение) определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в образовательной организации в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и административного и вспомогательного персонала учреждения.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее - Учреждение), постоянно или временно работающих в Учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками и посетителями, находящимися на охраняемой территории Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы и пожарной безопасности.

1.5. Территория Учреждения – здание, в котором размещаются помещения школы и прилегающая к нему территория.

1.6. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения возлагается на директора и заместителя по административно хозяйственной работе.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режим на территории школы обеспечивают администраторы и сотрудники частного охранного предприятия.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 11.03.1992 №2487-1- ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 22.12.2008 года);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 31.12.2014 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры».

2. Характеристика объекта

2.1. Объект (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей. Имеется отделение дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых учащихся.

2.2. Здание Учреждения двухэтажное, построено в 1919 году. Общая площадь - 1645,9 м².

2.3. В Учреждении имеется 46 учебных помещений, учебная часть, кабинет директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, библиотека. Имеются большой концертный зал на 150 мест и зал для репетиций на 50 мест.

2.4. Контингент обучающихся – 719 человек на бюджетном отделении, на отделении дополнительных платных образовательных услуг - 280, сотрудников – 98 человек.

3. Организация пропускного режима

3.1. Пропускной режим в Учреждении:

- школа работает по 6-дневной рабочей неделе с одним выходным днем – воскресенье;

- время начала и окончания занятий – с 8.00 до 20.00;

- репетиционные, концертные и внеклассные мероприятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни;

- учебные занятия и сводные репетиции не проводятся в праздничные дни;

- пропуск обучающихся осуществляется в дневное и вечернее время сотрудником ЧОП – с 08:00 до 20:00

- в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни объект находится на пультовой охране.

3.2. Вход в Учреждение родителей (законных представителей учащихся) для посещения учебных занятий учащихся ограничен и допускается на основании заявления преподавателей по специальности, подписанного директором Учреждения.

3.3. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей». Журнал ведется сотрудником ЧОП и должен быть прошит, страницы пронумерованы. На первой странице делается запись о дате заведения журнала. Замена, изъятие страниц из журнала запрещены. Журнал находится и хранится на посту охраны.

3.4. В праздничные, выходные и нерабочие дни имеют право беспрепятственного посещения Учреждения только сотрудники администрации. Круглосуточный доступ имеют директор и его заместители.

3.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в Учреждение, сотрудник ЧОП действует по указанию директора или его заместителя.

3.6. В целях ознакомления посетителей Учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.

4. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения

4.1. Антитеррористическая защищенность Учреждения обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению в Учреждение;

- б) на выявление нарушителей, установленных в Учреждении пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

- в) на пресечение попыток совершения террористических актов в Учреждении;

- г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов в Учреждении и ликвидацию угрозы их совершения;

- д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по

антитеррористической защищенности Учреждения;

е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в Учреждении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок.

4.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению в Учреждение достигается посредством:

а) разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения в Учреждение, локализации и нейтрализации последствий их проявления;

б) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;

в) своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

г) обеспечения охраны и оснащения Учреждения инженерно-техническими средствами и системой охраны;

д) организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Учреждения;

е) осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

ж) организации индивидуальной работы с сотрудниками Учреждения по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

4.3. Выявление потенциальных нарушителей установленного в Учреждении пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

а) неукоснительного соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

б) периодической проверки здания, а также уязвимых мест и критических элементов Учреждения;

в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) исключения бесконтрольного пребывания в Учреждении посторонних лиц;

д) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью с Учреждением;

е) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

ж) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими Учреждение, оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

4.4. Пресечение попыток совершения террористических актов в Учреждении достигается посредством:

а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ);

в) организации санкционированного допуска посетителей;

г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи;

д) исключения фактов бесконтрольного пребывания посторонних лиц;

е) организации охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков, а также периодической проверки (обхода и осмотра) здания;

ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

4.5. Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов в Учреждении достигается посредством:

а) своевременного выявления и незамедлительного доведения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

б) разработки порядка эвакуации сотрудников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

в) обучения сотрудников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;

г) проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации сотрудников, обучающихся и иных лиц, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

д) обеспечения технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения сотрудников, обучающихся и иных лиц, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из Учреждения;

е) проведения занятий с сотрудниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

4.6. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Учреждения, достигается посредством:

а) определения должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

б) определения должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

в) осуществления мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

г) подготовка и переподготовка должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, и

служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности.

4.7. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в Учреждение токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

- а) организации санкционированного допуска посетителей;
- б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов;
- в) обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала по вопросам выявления и предупреждения применения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;
- г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.8. В целях обеспечения антитеррористической защищенности осуществляются следующие мероприятия:

а) назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

б) разработка планов эвакуации сотрудников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

в) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление технического обслуживания и контроля за их функционированием;

г) оснащение кнопкой тревожной сигнализации передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации для контрактного реагирования и в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии;

д) оборудование первого этажа Учреждения рабочими местами сотрудников ЧОП, а также местами нахождения:

- систем контроля доступом;
- систем охранной сигнализации;
- автоматических установок пожарной сигнализации;
- систем оповещения и управления эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

е) проведение с сотрудниками практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

ж) периодический обход и осмотр помещений Учреждения;

з) проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности;

и) исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц;

к) осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих

защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

л) размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий сотрудников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов поступления информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

м) оснащение системой наружного освещения;

н) организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

м) оснащение системами видеонаблюдения, охранной сигнализации;

н) обеспечение охраны сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны;

о) оснащение ручными металлоискателями.

4.9. При изменении уровней террористической опасности, вводимых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против Учреждения, осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму, включающий в себя мероприятия, предусмотренные настоящими требованиями, а также соответствующими планами действий при установлении уровней террористической опасности.

4.13. Система видеонаблюдения с учетом количества устанавливаемых камер и мест их размещения должна обеспечивать непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов Учреждения, архивирование и хранение данных в течение двух недель.

5. Пропускной режим для учащихся школы

5.1. Вход учащихся в Учреждение осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей).

5.2. Проход учащихся на учебные занятия осуществляется самостоятельно через систему контроля и управления доступом (далее - СКУД). В гардеробную зону учащиеся проходят свободно, в том числе с сопровождением родителей (законных представителей), только указанных в списке у сотрудника ЧОП, составленного на основании заявления преподавателей по специальности с разрешения директора на текущий учебный год.

5.3. В случае раннего прихода или опоздания на урок учащийся пропускается в школу и направляется в класс в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.4. Выход учащихся школы на экскурсии, для участия в мероприятиях вне зданий и территорий образовательной организации разрешается только в сопровождении преподавателя или ответственного лица, назначаемого приказом директора.

5.5. По окончании учебных занятий, в каникулярное время, проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия, согласованные с преподавателем или

администрацией.

5.6. Вход в здание учащихся из других учебных заведений разрешается только при согласовании с администрацией.

6. Пропускной режим для сотрудников

6.1. Педагогические работники, администрация и вспомогательный персонал Учреждения пропускаются в здание школы через СКУД.

6.2. Педагогические работники, администрация и вспомогательный персонал обязаны прибыть в школу в соответствии с графиком и расписанием, утвержденными директором.

6.3. В каникулярное время допуск сотрудников в здание школы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

6.4. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников в здание школы разрешается согласно спискам, утвержденным администрацией Учреждения.

7. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Вход в здание школы родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их после занятий, осуществляется без записи в журнале учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

7.2. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на территории Учреждения.

7.3. В случае необходимости пропуском для родителей (законных представителей) в учебные помещения школы служит документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение).

7.4. Посещение родителями педагогических работников осуществляется только во внеурочное время. В отдельных случаях допуск родителей (законных представителей) в учебные помещения осуществляется на основании письменного заявления преподавателей, согласованного с администрацией школы. При этом в журнале учета посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

7.5. Педагогические работники обязаны предупредить сотрудника ЧОП о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

7.6. Проход родителей на собрания, концерты, праздничные мероприятия осуществляется на основании предъявления родителями сотруднику ЧОП документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

7.7. Проход родителей по личным вопросам в администрацию школы возможен по предварительной договоренности, о чем сотрудник ЧОП должен быть проинформирован заранее.

7.8. В случае незапланированного прихода в школу родителей сотрудник ЧОП выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность и регистрацией данных в журнале учета посетителей.

7.9. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами и сумками, они оставляют их на посту работника ЧОП.

7.10. Без письменного разрешения директора внос в школу или вынос из школы любых предметов категорически запрещается.

7.11. Родители при посещении школы должны приносить сменную обувь или пользоваться бахилами.

8. Пропускной режим для посетителей (посторонних лиц)

8.1. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение на основании предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной

фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения учреждения).

8.2. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по помещениям школы в сопровождении административного или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

8.3. По окончании визита административный или педагогический работник, к которому приходил посетитель, должен сопровождать его до поста охраны или до выхода из здания школы.

8.4. Запрещается вход в школу любых посетителей, которые отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

8.5. Посторонним лицам с крупногабаритными предметами и сумками вход в здание школы категорически запрещен.

8.6. Без письменного разрешения директора внос в школу или вынос из школы любых предметов категорически запрещается.

9. Пропускной режим для должностных лиц вышестоящих и контрольно-надзорных органов

9.1. Должностные лица вышестоящих и контрольно-надзорных органов, прибывшие в Учреждение с проверками, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей, с уведомлением администрации школы.

10. Пропускной режим для работников обслуживающих и подрядных ремонтно-строительных организаций и для сотрудников сторонних организаций

10.1. Должностные лица обслуживающих организаций, прибывшие в Учреждение с целью проведения регламентных работ, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения согласно спискам, имеющимся у администратора учреждения, с фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей и уведомлением администрации школы. Утвержденные списки сотрудников обслуживающих организаций должны находиться у заместителя директора по АХР.

10.2. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение школы сотрудником ЧОП, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР.

10.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или администрацией, с записью в журнале регистрации посетителей.

11. Пропускной режим при проведении массовых мероприятий в учреждении

11.1. Лица или группы лиц, посещающих Учреждение для участия в массовых мероприятиях, концертах, семинарах, и т.п., проводимых Учреждением, допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

11.2. Участникам массовых мероприятий, которые отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, вход в школу запрещен.

11.3. Участники массовых мероприятий с крупногабаритными предметами и сумками предъявляют их при входе в здание школы сотруднику ЧОП.

11.4. Допуск зрителей на массовые мероприятия производится без предъявления документов, удостоверяющих личность при соблюдении ими подпунктов 8.5 и 8.6 данного Положения.

12. Пропускной режим для сотрудников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб города в случае возникновения на объекте ЧС

12.1. Пропускной режим в Учреждение на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций ограничивается. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12.2. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации ЧС, сотрудник ЧОП обеспечивает им беспрепятственный пропуск в здание школы.

13. Досмотр вещей посетителей

13.1. При наличии у посетителей, сотрудников Учреждения и учащихся крупногабаритных предметов, ручной клади и др. – сотрудник ЧОП имеет право потребовать предъявить к досмотру вносимые (или выносимые) предметы. В случае отказа посетителя – вызывается заместитель директора по АХР. При повторном отказе предъявить к осмотру содержимое ручной клади или других материальных ценностей, заместитель директора по АХР имеет право не допускать посетителя в Учреждение, в случае выноса материальных ценностей – провести служебное расследование.

13.2. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Учреждение, работник ЧОП, оценив обстановку, информируют руководителя (заместителя руководителя) учреждения и действуют по их указаниям. При необходимости вызывается наряд полиции и применяется средство тревожной сигнализации.

14. Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию Учреждения

14.1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны), кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств.

14.2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.

14.3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.

14.4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).

14.5. Электрошоковые устройства.

14.6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.

14.7. Токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты.

14.8. Колющие и режущие предметы.

14.9. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья учащихся, сотрудников и посетителей (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.

14.10. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.

14.11. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.

14.12. Радиоактивные материалы и вещества.

14.13. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные

вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление.

14.14. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

15. Дополнительные причины возможного недопуска в здание Учреждения

15.1. В Учреждение дополнительного образования детей не допускаются посетители, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также ведущие себя неадекватно и употребляющие в общении нецензурную лексику и брань.

16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в Учреждении отравляющих веществ

16.1. К несанкционированному проносу (провозу) и применению в Учреждении, а также их получению посредством почтовых отправок, категорически запрещены химические отравляющие вещества: токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты.

16.2. Сотрудник ЧОП, ответственный за проходной режим в Учреждении, обязан своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, а также пресекать попытки проноса (провоза) и применения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

16.3. Сотрудник ЧОП, ответственный за проходной режим в Учреждении, обязан устанавливать периодические проверки, обходы и осмотры помещений здания и прилегающей к нему территории на предмет выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения отравляющих веществ.

17. Обязанности сотрудников ЧОП

17.1. Сотрудники ЧОП должны знать:

- должностную инструкцию;
- особенности объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

17.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля.

17.3. Сотрудник ЧОП обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход здания, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;
- доложить о прибытии на пост и выявленных недостатках (при их наличии) дежурному ЧОП и заместителю директора по АХР;
- осуществлять пропускной режим в Учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой в Учреждении;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в

Учреждение, совершить противоправные действия в отношении учащихся, сотрудников имущества и оборудования Учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях, с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории Учреждения согласно установленному графику обходов, о чем делать соответствующие записи в Журнале обхода Учреждения. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, вызывать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сотрудник ЧОП, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

17.4. Сотрудник ЧОП имеет право:

- требовать от учащихся, сотрудников Учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Учреждению;

- вызывать полицию.

17.5. Сотруднику ЧОП запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства Учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц, нарушающих установленные правила;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.