

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 16.01.2023 № 3



## Порядок и основания перевода, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 28,34,83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденных приказами Министерства культуры РФ, на основании пункта 20 приказа Министерства культуры РФ от 02.06.2021 №754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская школа художественных ремесел».

1.3. Учреждение проводит перевод, зачисление, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и данным Порядком.

1.4. Все вопросы, связанные с применением данного Порядка, решаются Учреждением в пределах предоставленных ему прав.

### 2. Организация перевода

2.1. Перевод осуществляется в целях:

- обеспечение прав обучающихся на полноту освоения образовательной программы;
- создание условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и потребностей, а также уровня подготовки, полученной в предшествующий период обучения;
- сохранности контингента Учреждения.

2.2. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода в следующий класс;
- перевода с одной образовательной программы на другую;
- перевода в другое образовательное Учреждение;
- перевода из другого образовательного Учреждения.

2.3. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию **по уважительным причинам** или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.7. **В течение учебного года** обучающиеся имеют право на **перевод с одной образовательной программы на другую** по состоянию здоровья на основании:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- медицинской справки или заключения врача;
- заключения соответствующей Комиссии, назначенной руководителем Учреждения и созданной для прослушивания обучающегося по решению вопроса о соответствующем уровне подготовки по программе (предметам) данного обучающегося.

2.8. **В течение учебного года** может производиться прием обучающихся в порядке **перевода из другого образовательного Учреждения**, имеющего лицензию на реализацию соответствующей общеобразовательной программы, осуществляется в течение учебного года **при наличии свободных мест в Учреждении** в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Перевод между ДШИ осуществляется с учетом реализуемых в Учреждении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных обучающимися в период предшествующего обучения, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья.

Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

**При переводе между ДШИ, с одной образовательной программы на другую, предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения** в другой детской школе искусств по ранее освоенной части образовательной программы, либо по другой образовательной программе.

2.9. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения приказом директора Учреждения создается **аттестационная комиссия**.

**Полномочия аттестационной комиссии:**

- рассмотрение документов обучающегося, представленных для осуществления процедуры перевода;
- разработка индивидуальных требований к прослушиванию (просмотру);
- проведение прослушивания (просмотра) в соответствии с разработанными индивидуальными требованиями;
- оценивание соответствия результатов пройденного обучения на основе прослушивания (просмотра) и анализа представленных документов;
- подготовка рекомендаций по зачислению обучающегося.

Процедура перевода может предусматривать **анализ аттестационной комиссией возможностей освоения обучающимся аналогичной дополнительной общеразвивающей программы**.

**Решение аттестационной комиссии** оформляется протоколом, который направляется директору Учреждения для издания распорядительного документа по зачислению обучающегося.

**В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения** по ранее освоенной части образовательной программы, а также по другим причинам аттестационная комиссия может рекомендовать:

- зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на класс ниже (повторный год обучения);
- зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на другой срок обучения;
- зачисление на аналогичную дополнительную общеразвивающую программу.

Аттестационная комиссия может предложить зачисление на другую дополнительную образовательную программу, которое может быть осуществлено с согласия родителей (законных представителей).

**Учреждение засчитывает** результаты освоения обучающимися учебных предметов (части учебных предметов), полученные в предыдущий период, в том числе в случае смены образовательной программы и перевода на другую образовательную программу, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана). Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов (части учебных предметов) осуществляется аттестационной комиссией и фиксируется в протоколе.

**Зачисление обучающегося осуществляется приказом директора** Учреждения. Зачисление обучающегося предусматривает оформление зачета результатов освоения учебных предметов, полученных в период предыдущего обучения.

**2.10. Перевод и зачисление обучающихся во 2-й и последующие классы с 1 сентября** может осуществляться в случае наличия результатов успешной успеваемости, положительных результатов промежуточной аттестации, соответствующего уровня подготовки по программе (предметам), на основании:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- заключения соответствующей комиссии по отбору, переводу и зачислению обучающихся (состав комиссии утверждается руководителем Учреждения) по итогам прослушивания кандидатов на зачисление в Учреждение;
- решения Педагогического совета, которое утверждается приказом руководителя образовательного Учреждения.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Учреждение вправе принимать решение о зачислении обучающегося после проведения контрольного прослушивания с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом Учреждения на основании решения Педагогического совета о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

---