

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
МБУДО «Первая детская музыкальная
школа» города Кирова
от 28.03.2016 № 4



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУДО
«Первая детская музыкальная
школа» города Кирова
от 28.03.2016 № 15

**Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства
МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, Уставом МБУДО «ПДМШ» г. Кирова и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. В 1 класс проводится прием детей в возрасте от 7 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающих и на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения из числа преподавателей Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Приемная комиссия формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно и утверждается приказом руководителя Учреждения. Количественный состав приемной комиссии – не менее трех человек. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей может не входить в ее состав.

2.4. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приемных прослушиваний.

2.5. Делопроизводство приемной комиссии ведет секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

III. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- ведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение самостоятельно устанавливает формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом ФГТ.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;

- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя на основании результатов индивидуального отбора поступающих, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.8. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.9. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители), которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

У. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленной образовательной организации с учетом требований п. 2.1. настоящего Положения.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих проводившийся в первоначальные сроки.

Формы и содержание индивидуального отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

1. Отбор детей проводится в форме вступительных прослушиваний:

- выполнения заданий (наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия);
- исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте).

2. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками (на наличие чувства ритма);
- спеть один куплет заранее подготовленной песни (на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования);
- повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования);
- отгадать загадки соответственно возрасту ребенка (на наличие логического мышления и интеллектуального развития);
- ответить на вопросы, касающиеся общего развития ребенка и его кругозора;
- рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший (на наличие памяти и активности восприятия).

3. Проведение прослушиваний проходит индивидуально.

4. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок.

Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: слух, память, ритм. Оценка «5» - отлично – по всем тестируемым параметрам задание выполнено без ошибок;

«4» - допускаются небольшие неточности в исполнении ритмического рисунка и в вокальном интонировании (задание выполнено не с первого раза);

«3» - удовлетворительно – выполнение заданий со значительными погрешностями;

«2» - неудовлетворительно – отказ от выполнения заданий.
