

Управление культуры администрации города Кирова  
МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова

П Р И К А З

18.01.2020

№ 4

О принятии мер по предупреждению нарушений,  
указанных в представлении Контрольно-счетной  
палаты города Кирова

В соответствии с представлением Контрольно-счетной палаты города Кирова от 13.01.2021 № 12-04-04/12 по факту выявленных в ходе проведения проверки расходования бюджетных средств нарушений и недостатков ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Контрактному управляющему Сосниной И.Р. усилить контроль за сроками оплаты муниципальных контрактов и договоров, соблюдать график документооборота.

2. Делопроизводителю Самоделкиной Г.А. обеспечить предоставление первичных документов в МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Кирова» на следующий день после получения документа.

3. Усилить взаимодействие между МБУДО «Первая детская музыкальная школа» города Кирова и МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Кирова» в рамках договора на бухгалтерское обслуживание от 13.12.2019.

Директор



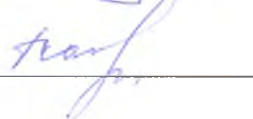
Л.С. Комаровских

С приказом ознакомлены:

Соснина И.Р.



Самоделкина Г.А.





ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КИРОВА»

ПРИКАЗ

от 22.04.2021 № 3

г. Киров обл.

О принятии мер по предупреждению выявленных нарушений

В соответствии с представлением контрольно-счетной палаты города Кирова от 13.01.2021 № 12-04-04/12 ПРИКАЗЫВАЮ:

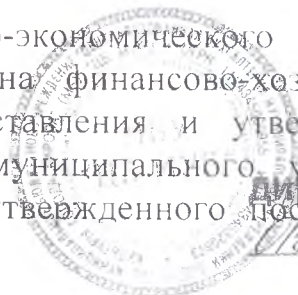
1. Главному бухгалтеру Дмитриевой Е.А. обеспечить возврат суммы переплаты НДФЛ за 2019 год в размере 1212,00 рублей в бюджет муниципального образования «Город Киров» из средств от приносящей доход деятельности, обеспечить зачет в счет уплаты налога на прибыль за 2020 год или в счет уплаты других налогов суммы переплаты налога на прибыль в размере 70769,82 рубля до 01.04.2021.

2. Ежеквартально проводить сверку дебетовых и кредитовых оборотов Главной книги и отчетных форм бюджетных учреждений, в отношении которых ведется бухгалтерский учет.

3. Бухгалтерам финансово-аналитического отдела Абагуровой И.С., Куршаковой А.В., Скалюк Н.Л., Жуковой О.М. строго соблюдать сроки оплаты полученных товаров, выполненных работ (услуг) в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и договоров учреждений, график документооборота учреждения.

4. Бухгалтеру отдела начисления заработной платы Лаптевой Н.В. контролировать начисление и перечисление НДФЛ по сотрудникам учреждения, не допускать перечисления налога за счет средств налогового агента.

5. Начальнику планово-экономического отдела Култышевой Г.А. обеспечить составление плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Киров», утвержденного постановлением администрации



КОПИЯ ВЕРНА  
директор  
Васенина О.В.

города Кирова от 17.04.2019 № 837-п, проверку бумажного экземпляра плана финансово-хозяйственной деятельности на соответствие расчетам (обоснованиям).

6. Начальнику финансово-аналитического отдела Абатуровой И.С. и начальнику отдела по учету нефинансовых активов Медведевой Е.Б. усилить контроль за работой своего отдела для обеспечения качественного и своевременного бухгалтерского учета, соблюдения графика документооборота и выполнения мероприятий внутреннего контроля.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*С.Вас./*

О.В.Васенина

С приказом ознакомлен:

*С.Вас./*    *С.Вас./*    *С.Вас./*    *С.Вас./*  
*С.Вас./*    *С.Вас./*    *С.Вас./*    *С.Вас./*  
*С.Вас./*    *С.Вас./*    *С.Вас./*    *С.Вас./*



КОПИЯ ВЕРНА

директор

Васенина О.В.