



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 4079-п

г. Киров обл.

Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», пунктом 11-1 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан», руководствуясь решением Кировской городской Думы от 30.11.2022 № 3/7 «Об установлении членам семей отдельных категорий граждан дополнительных мер социальной поддержки и расходного обязательства по их предоставлению» администрация города Кирова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова. Прилагается.

2. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, определить управление культуры администрации города Кирова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам).

Глава администрации
города Кирова



В.Н. Симаков



УТВЕРЖДЕН
для
Постановлением администрации
Постановлением администрации
города Кирова

30.12.2022 № 4079-н

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих (далее – несовершеннолетние дети военнослужащих), зарегистрированным и (или) проживающим на территории муниципального образования «Город Киров», дополнительных мер социальной поддержки в виде:

бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова,

бесплатных услуг учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова,

бесплатного посещения несовершеннолетним ребенком военнослужащего и лицом, его сопровождающим, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых учреждениями культуры (далее – дополнительные меры социальной поддержки),

устанавливает механизм, условия и сроки их предоставления (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

несовершеннолетние дети – дети, не достигшие возраста 18 лет;

военнослужащие – лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лица, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключившие не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы

в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, представитель по нотариально удостоверенной доверенности или несовершеннолетний ребенок военнослужащего, достигший возраста 16 лет;

платные услуги – услуги, предоставляемые учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации города Кирова, несовершеннолетним детям военнослужащих по договору об оказании платных услуг дополнительного образования и услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

бесплатные услуги – платные услуги, оказываемые по договорам об оказании платных услуг дополнительного образования и услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, по которым родители (законные представители) освобождены от внесения платы за предоставляемые платные услуги, и бесплатное посещение несовершеннолетним ребенком военнослужащего и лицом, его сопровождающим, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров;

удостоверение – документ, выдаваемый территориальными отделами и территориальными обособленными структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном распоряжением министерства информационных технологий и связи Кировской области от 21.10.2022 № 32 «Об утверждении Порядка выдачи многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг удостоверения, указанного в пунктах 1, 2 распоряжения Правительства Кировской области от 20.10.2022 № 244 «О мерах по реализации постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П».

1.3. Максимальный период, в течение которого реализуется право несовершеннолетних детей военнослужащих на получение дополнительных мер социальной поддержки: с 01.12.2022 до последнего дня месяца, в котором военнослужащий уволен с военной службы.

2. Порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования и услуг учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова

2.1. Для реализации права несовершеннолетних детей военнослужащих на получение дополнительных мер социальной поддержки заявитель подает по

адресу управления культуры администрации города Кирова (далее – управление культуры): 610017, Киров, ул. Воровского, д. 79, каб. 111, следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее – заявление) по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. Копию паспорта заявителя (страницы, содержащие сведения о личности гражданина, о выдаче паспорта, сведения о месте жительства).

2.1.3. Копию свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, удочерении) несовершеннолетнего ребенка (детей) военнослужащего.

2.1.4. Свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка (детей) военнослужащего на территории муниципального образования «Город Киров» или иной документ, подтверждающий проживание несовершеннолетнего ребенка военнослужащего на территории муниципального образования «Город Киров».

2.1.5. Копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью либо копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки при передаче ребенка в приемную семью или оформлении над ним опеки (для опекуна или попечителя).

2.1.6. Нотариально заверенную доверенность (для представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

2.1.7. Копию документа, подтверждающего регистрацию несовершеннолетнего ребенка (детей) военнослужащего в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

2.1.8. Справку, выданную районным отделом федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Кировской области» не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления (далее – справка), подтверждающую, что родитель несовершеннолетнего ребенка является военнослужащим, или копию удостоверения, действительного на день подачи заявления. В случае предоставления копии удостоверения документы, указанные в пункте 2.1.5 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не предоставляются.

2.1.9. Копию договора о предоставлении платных услуг.

2.2. Копии документов, перечисленных в пунктах 2.1.2 – 2.1.8 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.3. Должностное лицо управления культуры, осуществляющий прием от заявителя документов, указанных в подразделе 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, на представленных копиях документов выполняет надпись об их

соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, и регистрирует их.

2.4. Заявления и документы, указанные в подразделе 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, поступившие в управление культуры, рассматриваются комиссией, созданной управлением культуры (далее – Комиссия), не позднее 2 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.5.1. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего.

2.5.2. О продлении сроков предоставления дополнительных мер социальной поддержки несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего.

2.5.3. Об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего.

2.6. Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего принимается в следующих случаях:

2.6.1. Лицо, обратившееся с заявлением, не является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, представителем по нотариально удостоверенной доверенности или несовершеннолетним ребенком военнослужащего, достигшим возраста 16 лет.

2.6.2. Предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в подразделе 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6.3. В представленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения.

2.6.4. Предоставление заявителем документов, срок действия которых истек или дата выдачи не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1.8 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6.5. Заявителем представлены документы на ребенка, достигшего возраста 18 лет.

2.6.6. Представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, цифры и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии в день принятия решения.

2.8. В соответствии с решением Комиссии не позднее двух рабочих дней после подписания протокола издается приказ начальника управления культуры о предоставлении (продлении) права несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего на получение дополнительных мер социальной поддержки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, его даты рождения,

сроков предоставления права на получение дополнительных мер социальной поддержки.

2.9. Выписка из приказа начальника управления культуры о предоставлении (продлении) права несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего на получение дополнительных мер социальной поддержки (далее – выписка из приказа) выдается заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа.

2.10. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки предоставляется с даты выдачи справки или удостоверения, но не ранее 01.12.2022 и по 30.06.2022, но не более чем до дня достижения несовершеннолетним ребенком военнослужащего возраста 18 лет.

2.11. Для дальнейшего подтверждения права на получение дополнительных мер социальной поддержки заявитель не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока предоставленного права на получение дополнительных мер социальной поддержки вновь предоставляет в управление культуры по адресу: 610017, Киров, ул. Воровского, д. 79, каб. 111, документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.4, 2.1.8 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Подтверждение права осуществляется в порядке, установленном в подразделах 2.2 – 2.9 настоящего раздела.

В случае пропуска заявителем срока, установленного подразделом 2.11 настоящего раздела, он вправе повторно предоставить в управление культуры заявление и документы в соответствии с подразделом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для прекращения права на получение дополнительных мер социальной поддержки являются:

2.12.1. Увольнение военнослужащего гражданина с военной службы.

2.12.2. Смена места регистрации и (или) проживания ребенка (в случае, если новое место регистрации или проживания ребенка находится за пределами территории муниципального образования «Город Киров»).

2.12.3. Достижение несовершеннолетним ребенком военнослужащего возраста 18 лет (отсчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления совершеннолетия).

2.12.4. Неподтверждение права на получение дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с подразделом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13. Заявитель обязан в течение трех календарных дней с момента наступления обстоятельств, указанных в подразделе 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, известить управление культуры о наступлении таких обстоятельств путем личного обращения или путем направления письменного обращения по

адресу: 610017, г. Киров, ул. Воровского, 79, или по адресу электронной почты culture@admkirov.ru.

В случае неисполнения указанного требования заявитель обязан возместить муниципальному образованию «Город Киров» необоснованно понесенные бюджетом муниципального образования «Город Киров» расходы по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки за весь период несения таких расходов, начиная со дня, следующего за последним днем срока, указанного в абзаце первом настоящего подраздела.

2.14. Учреждения в целях организации предоставления бесплатных услуг:

2.14.1. Вносят в локальные нормативные акты, определяющие порядок оказания платных услуг, изменения, определяющие механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки в учреждении.

2.14.2. Вносят изменения в договоры об оказании платных услуг несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего.

2.14.3. Обеспечивают отдельный учет посещаемости несовершеннолетними детьми военнослужащих занятий.

2.14.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление культуры отчет, по форме утвержденной управлением культуры, о количестве получателей услуг и количестве фактически оказанных услуг несовершеннолетним детям военнослужащих.

3. Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения несовершеннолетним ребенком военнослужащего и лицом, его сопровождающим, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых учреждениями культуры

3.1. Бесплатное посещение несовершеннолетним ребенком военнослужащего и лицом, его сопровождающим, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров предоставляется учреждениями при условии предъявления несовершеннолетним ребенком военнослужащего справки или удостоверения.

3.2. Учреждения при предъявлении справки или удостоверения выдают:

3.2.1. Несовершеннолетнему ребенку военнослужащего в возрасте до 3-х лет и лицу, его сопровождающему, один билет стоимостью «0 рублей» на посещение концерта, спектакля, фестиваля, конкурса, смотра (при наличии мест) без предоставления отдельного места несовершеннолетнему ребенку.

3.2.2. Несовершеннолетнему ребенку военнослужащего в возрасте старше 3-х лет и лицу, его сопровождающему, билеты стоимостью «0 рублей» на посещение концерта, спектакля, фестиваля, конкурса, смотра (при наличии мест).

3.2.3. Несовершеннолетнему ребенку военнослужащего и лицу, его сопровождающему, билеты стоимостью «0 рублей» на посещение выставки.

4. Финансовое обеспечение дополнительных мер социальной поддержки, контроль за их предоставлением и ответственность должностных лиц за предоставление дополнительных мер социальной поддержки

4.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели управлению культуры как главному распорядителю бюджетных средств.

4.2. Предоставление бесплатных услуг в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» в рамках субсидии на иные цели в размере стоимости фактически предоставленных услуг.

4.3. В рамках предоставляемых бесплатных услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» оплачиваются следующие расходы:

4.3.1. Заработная плата работников, непосредственно связанных с предоставлением бесплатной услуги, с начислениями на выплаты по оплате труда.

4.3.2. Расходы на увеличение основных средств и материальных запасов, на содержание помещения, текущий ремонт, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги).

4.4. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется управлением культуры.

4.5. Управление культуры ведет учет:

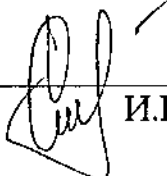
4.5.1. Заявителей.

4.5.2. Заявителей, получивших выписки из приказов.

4.5.3. Заявителей, в отношении которых прекращено предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

4.4. Контроль за расходованием средств, предоставляемых учреждениям на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры города Кирова».

4.5. Ответственность за предоставление дополнительных мер социальной поддержки в учреждениях возлагается на руководителей этих учреждений или должностных лиц, их замещающих.


И.П. Строй

Приложение № 1
к порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления не
достигшим возраста 18 лет детям
военнослужащих бесплатных услуг
в муниципальных учреждениях,
подведомственных управлению
культуры администрации
города Кирова

(Форма)

В управление культуры
администрации города Кирова

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный
адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для заявителей, за исключением несовершеннолетних детей, достигших возраста 16 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) в именной падеже)
действующий (-ая) в интересах _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка в родительном падеже)

прошу предоставлять _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка в дательном падеже)

дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления

подведомственным управлению культуры администрации города Кирова.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование в целях определения (продления, подтверждения) права на получение бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в управление культуры администрации города Кирова.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Обязуюсь в трехдневный срок предоставить в управление культуры администрации города Кирова путем личного обращения или путем направления письменного обращения по адресу: 610017, г. Киров, ул. Воровского, 79, или по адресу электронной почты culture@admkirov.ru сведения:

об увольнении мобилизованного гражданина с военной службы;

о смене места регистрации и (или) проживания ребенка (в случае, если новое место регистрации или проживания ребенка находится за пределами муниципального образования «Город Киров»);

о достижении ребенком возраста 18 лет.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Заявление и документы гражданина _____

| Регистрационный номер заявления | Принял* | | |
|---------------------------------|---------|--------|---------|
| | дата | Ф.И.О. | подпись |
| | | | |

<*> Заполняется должностным лицом управления культуры администрации города Кирова



И.Д. Строй

Приложение № 2
к порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления не
достигшим возраста 18 лет детям
военнослужащих бесплатных услуг
в муниципальных учреждениях,
подведомственных управлению
культуры администрации
города Кирова

(Форма)

В управление культуры
администрации города Кирова

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный
адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для заявителей – несовершеннолетних детей, достигших возраста 16 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) в именительном падеже)

прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде
предоставления _____

_____ подведомственным управлению культуры администрации города Кирова.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

За достоверность предоставленных документов несу персональную
ответственность.

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование в целях определения (продления, подтверждения) права на получение бесплатных услуг в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в управление культуры администрации города Кирова.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Обязуюсь в трехдневный срок предоставить в управление культуры администрации города Кирова путем личного обращения или путем направления письменного обращения по адресу: 610017, г. Киров, ул. Воровского, 79, или по адресу электронной почты culture@admkirov.ru сведения:

об увольнении мобилизованного гражданина с военной службы;

о смене мной места регистрации и (или) проживания (в случае, если новое место регистрации или проживания находится за пределами муниципального образования «Город Киров»);

о достижении мною возраста 18 лет.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заявление и документы гражданина _____

| Регистрационный номер заявления | Принял* | | |
|---------------------------------|---------|--------|---------|
| | дата | Ф.И.О. | подпись |
| | | | |

<*> Заполняется должностным лицом управления культуры администрации города Кирова

